



Vrijwilligers & UBO-register



Steven Matheï

- Advocaat De Gendt Advocaten
- Coördinator project vereniginginfo.be
- Auteur “De VZW stap voor Stap”, “Nieuwe verplichtingen voor VZW’s” en “GDPR voor verenigingen stap voor stap”

Verloop van de avond

OVERZICHT

Overzicht

1. Inleiding

2. UBO-register

- A. Wat?
- B. Stappenplan
- C. In de praktijk...

3. Vrijwilligerswerk

- A. De wet
- B. Wat?
- C. Verplichtingen
- D. Vergoedingen en kosten
- E. Aansprakelijkheid
- F. GDPR
- G. Tips & tricks

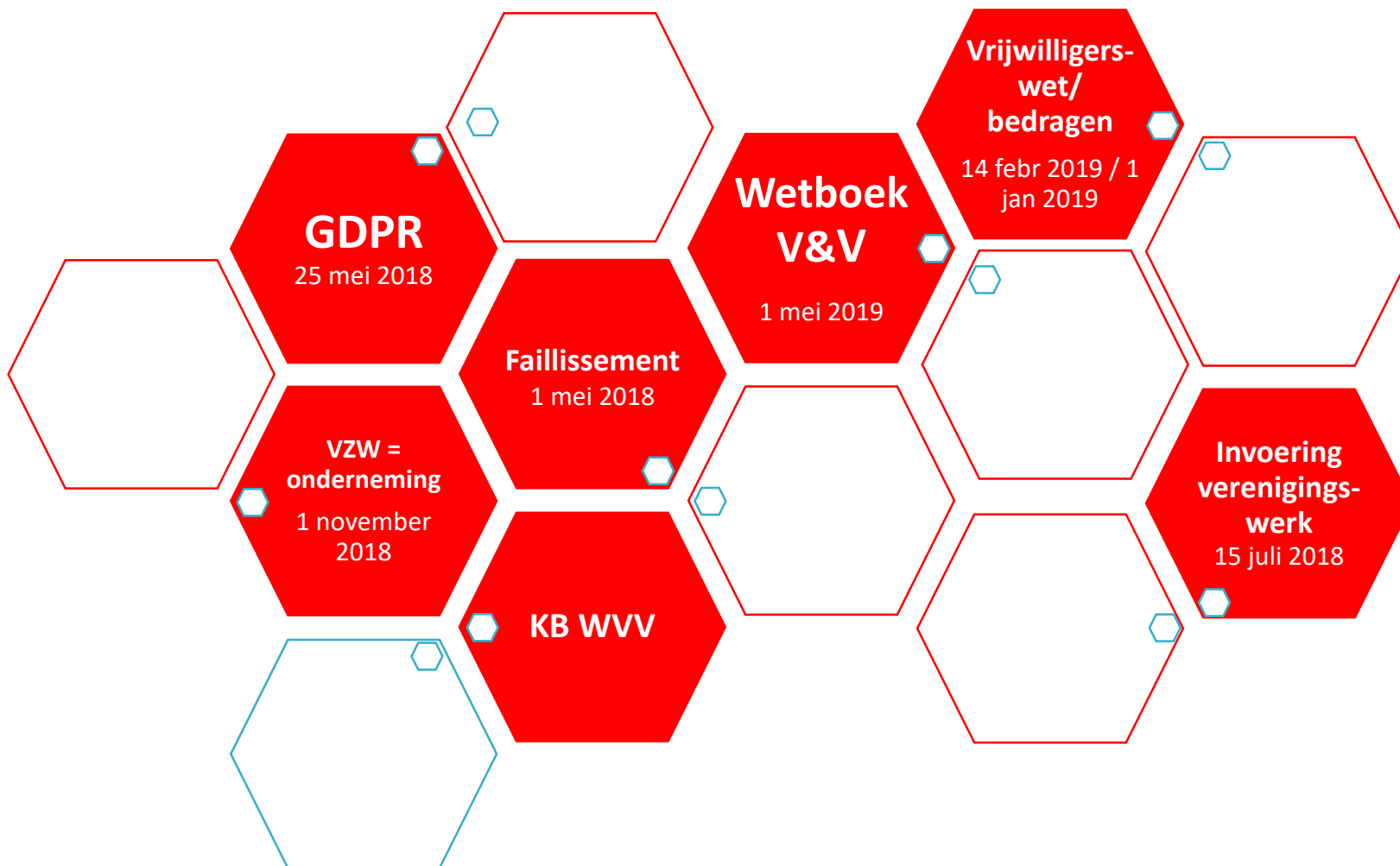


**Is jouw vereniging
wettelijk in orde?**



INLEIDING

Heel wat wijzigingen...



GDPR

25 mei 2018

DOCUMENTEN OPMAKEN

1

INVENTARIS

- > welke gegevens
- > gevoelige gegevens?
- > grondslag?

2

DATAREGISTER

- = register
- verwerkingsactiviteiten
- verplicht*

3

PRIVACY VERKLARING

- = proactief
- informer
- betrokkenen

BEVEILIGEN + AANPASSEN

4

BEWUST MAKEN

- > informeer
- personen binnen
- vereniging die met
- persoonsgegevens
- werken
- > houd de stappen bij

5

BEVEILIGEN

- > paswoorden
- beheer
- > gesloten
- ruimtes
- > antivirus
- > ...

6

TOESTEMMING CHECK

- > duidelijke
- toestemming?
- > kinderen?
- > vroegere
- toestemmingen
- checken

7

WEBSITE CHECK

- > privacyverklaring
- > extra vinkjes
- > cookies
- > SSL
- > partners (plugins, ...)

8

CONTRACTEN CHECK

- > check bestaande
- contracten
- > ev. verwerkings
- overeenkomsten

PROCEDURES VOORZIEN

9

DATALEKKEN

- > melden datalek aan
- toezichthouder (72u)
- > ev. melden aan betrokkene

10

RECHTEN BURGERS

- > procedure voor burgers (inzage, verwijdering,
- verzet, rechtzetting, overdraagbaarheid, ...)

+ EXTRA

11

PERSENEEL

- > dataregister
- > documenten
- aanpassen

12

FUNCTIONARS

- > beheerder
- privacy
- > enkel in
- bepaalde
- omstandigheden

13

INTERNE AUDIT

- > veiligheidsaudit
- bij hoog risico
- > enkel in bepaalde
- omstandigheden

14

INTER- NATIONAAL

- > maatregelen
- bij doorgeven
- buiten EU

Vanaf 16 mei beschikbaar
bestellen via www.verenigingacademie.be





- ✓ 1 mei 2019: start nieuw Wetboek vennootschappen en verenigingen
- ✓ Overgangstermijn voor bestaande VZW's
- ✓ Nieuwe regels voor VZW's

1. Definitie	2. Oprichting	3. Statuten
4. Structuur	VZW	5. Administratieve verplichtingen
6. Boekhouding		7. Fiscaal
8. Aansprakelijkheid	9. Einde van de vzw	10. Effect op andere wetgeving

NIEUWE REGELS VOOR VZW'S



Nieuw Wetboek vennootschappen & verenigingen
www.verenigingacademie.be/nieuwe-vzw-wet



Start: 1 mei 2019
 +
 overgangsregeling
 bestaande VZW's

#1 belangeloos doel



#2 de oprichting

- procedure is ongewijzigd
- min. 2 i.p.v.3 oprichters

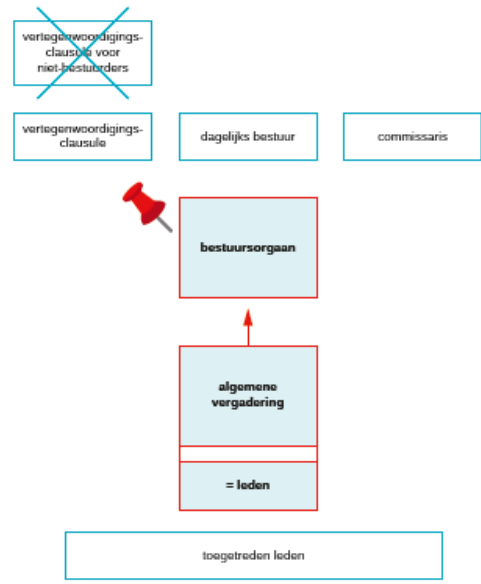


#3 statuten

- nieuwe verplichte bepalingen → bv.: aanduiding gewest = verplicht, hele adres ≠ verplicht,...
 - nieuwe opties → bv.: website & e-mail VZW, intern reglement, coöptatie, schriftelijke besluitvorming, ...
 - verschillende andere aanpassingen → bv.: nieuwe terminologie: nieuwe termen, nieuwe aanwezigheidsvoorwaarden, ...
- **statuten aanpassen = noodzakelijk!**



#4 structuur



#5 administratieve verplichtingen

- organiseren algemene vergadering
- organiseren bijeenkomsten bestuursorgaan
- **intern dossier opmaken & opvolgen**
- **intern reglement**
- **benoemen & ontslag (dagelijks) bestuurders**
- **aannemen & uitsluiten leden**
- **vermelden gegevens op documenten**
- **communicatie met leden & bestuurders**
- **UBO-register**
- andere verplichtingen (vrijwilligers, bijklussen, GDPR,...)
- bekendmakingen



intern dossier: nieuwe inhoud/nieuw inzage-recht

het inzage-recht wijzigt, ook het register van giften raadpleegbaar

intern reglement: nieuwe voorwaarden

bestuursorgaan voert dit in met verplichte vermelding in statuten van de laatste versie // bestuursorgaan kan de verwijzing aanpassen

procedure uitsluiten leden gewijzigd

uitsluiting slechts mogelijk door algemene vergadering als leden 2/3 aanwezig

nieuwe gegevens vermelden op documenten

naam, nauwkeurig adres, ondernemingsnummer, RPR, rechtbank zetel, (ev.) e-mailadres, (ev.) website

geregelde officiële communicatie naar leden & bestuurders

opgegeven e-mail, anders post

UBO-register

bestuursorgaan moet uiteindelijke begunstigen informeren, gegevens inwinnen, bijhouden en doorgeven

#6 boekhouding

nieuwe categorieën:
 zeer klein, klein, groot & micro

De nieuwe boekhouding	Categorie I (over deels)	Categorie II (klein)	Categorie III (groot)	Micro-VZW	Scherpke versimpeling
Jaarmaking & balans	Dubbel boekhouden	Dubbel boekhouden	Dubbel boekhouden	Dubbel boekhouden	
Jaarverlag	Vereenvoudigd model	Vereenvoudigd model	Vereenvoudigd model	Vereenvoudigd model	
Begroting	Van boekjaar, uitgevend boekjaar	Van boekjaar, uitgevend boekjaar	Van boekjaar, uitgevend boekjaar	Van boekjaar, uitgevend boekjaar	De aparte versimpeling
Controle	Leden, semi-jaarlijk	Leden, semi-jaarlijk	Leden, semi-jaarlijk	Leden, semi-jaarlijk	
Overname-registratie en jaarrekening	Alz. leden die na afsluiting boekjaar	Alz. leden die na afsluiting boekjaar	Alz. leden die na afsluiting boekjaar	Alz. leden die na afsluiting boekjaar	
Bekendmaking binnen 20 dagen	- gifte - NBB vanaf publicatie NBB	NBB	NBB	NBB	



#8 aansprakelijkheid

PRINCIPE:
 VZW = aansprakelijk

UITZONDERING:
 aansprakelijkheid (dagelijks) bestuurders

- algemeen principe van hoofdelijke aansprakelijkheid ipv individuele
- geen vrijwaring/exoneratie meer mogelijk



#9 einde

- nieuwe procedure vereffening
- nieuw: faillissement vzw
- nieuw: fusie zonder ontbinding
- nieuw: omzettingen



van vennootschap naar VZW / van en naar VZW of buitenlandse vereniging / erkende CV50, CV erkend als SO

#10 effecten

- vrijwilligers (?)
- verenigingswerk (?)
- subsidies (?)

algemene vergadering

- nieuwe bevoegdheden
- nieuwe regels bijeenroeping (15 dagen)
- gewone en buitengewone algemene vergadering
- ...

bestuursorgaan

- vaste vertegenwoordiger als bestuurder = rechtspersoon
- aantal bestuurders ≠ kleiner dan aantal leden
- belangenconflicten
- coöptatie
- schriftelijke besluiten
- ...



#7 belastingen

dezelfde regeling blijft behouden



www.verenigingacademie.be/boeken



! Nieuw !

HET UBO-REGISTER



De Watergroep bewaart
drinkwater in 300 meter diepe
rotslaag



Olieprijs schiet omhoog na
aanval op tankers



Proximus wacht pittig najaar



Twitter kuist Iraanse en
Catalaanse nepaccounts op



NETTO > BELASTINGEN

Hebt u de begunstigden van uw vennootschap al geregistreerd?

04 februari 2019 08:24



NIEUWS > ARCHIEF

Hoe begunstigden aangeven in het rijkenregister?

02 februari 2019 00:00



UBO-register

- A. Wat?
- B. Wie?
- C. Stappenplan
- D. In de praktijk...



A. Wat?

- Waarom?
 - < Europa
 - Witwassen/terrorisme
- Verplichting
 - In nieuw Wetboek + aparte wet + KB
 - Uiterlijk 30 september 2019
- Handleiding
 - [https://financien.belgium.be/sites/default/files/WettelijkeVertegenwoordiger %20VZW NL.pdf](https://financien.belgium.be/sites/default/files/WettelijkeVertegenwoordiger%20VZW%20NL.pdf)
 - <https://financien.belgium.be/nl/E-services/ubo-register>

B. Wie?

Uiteindelijk begunstigen VZW	Toepassing
- de leden van het bestuursorgaan ¹	= diegenen die als lid van het bestuursorgaan benoemd zijn en gepubliceerd zijn in de bijlagen Belgisch Staatsblad
- de leden van het dagelijks bestuur	= diegenen die als lid van het dagelijks bestuur benoemd zijn en gepubliceerd zijn in de bijlagen Belgisch Staatsblad
- de natuurlijke personen of, wanneer deze personen nog niet werden aangeduid, de categorie van natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang de VZW werd opgericht of werkzaam is	= bv. een ziek kindje waarvoor een benefiet wordt georganiseerd in een speciaal opgerichte VZW = bv. een school in de vorm van een VZW die voor leerlingen zorgt = bv. een ziekenhuis in de vorm van een VZW die voor patiënten zorgt. ...
- andere personen met zeggenschap.	= bv. personen achter de schermen die achter de schermen feitelijk zeggenschap heeft, personen die via andere rechtspersonen VZW's controleren,...

C. Stappenplan

STAP 1

- Bestuursorgaan stuurt brief naar uiteindelijke begunstigden en
 - Informeert hen over de regelgeving:
 - Vraagt hen de nodige gegevens
 - Naam en eerste voornaam
 - Geboortedatum
 - Nationaliteit
 - Volledig verblijfsadres
 - Datum vanaf wanneer uiteindelijke begunstigde
 - Rijksregisternummer/bisnummer
 - Categorie
 - Vraagt eventuele bewijsstukken (bv kopie ID)
 - Verzamel de nodige gegeven

Stap 2

- Maak gegevens over (MinFin-portaal)
- Eventueel gemandateerde

Stap 3

- Zorg dat het register wordt geupdate en 1x/jaar bevestigen correctheid

Sancties	
Administratie boete (Wetboek)	- geldboete van 50 euro tot 5.000 euro
Administratieve boete (KB witwaswet)	- administratieve geldboete van tussen de 250 en 50.000 euro.
Strafrechtelijke sancties	- geldboete van 250 tot 225 000 euro

Wie kan UBO-register raadplegen ?

- bevoegde autoriteiten
- accountants, notarissen, advocaten, ...
- personen met legitiem belang kunnen aantonen (o.a. voor een natuurlijke persoon het bewijs dat activiteiten worden uitgevoerd die verband houden met de strijd tegen het witwassen van geld, de financiering van terrorisme en de verbonden onderliggende criminele activiteiten)
- iedereen: een aanvraag doen bij de Administratie van de Thesaurie om het register in te kijken wanneer uw VZW zeggenschap heeft over een andere VZW, vennootschap, IVZW of stichting.

D. In de praktijk....

- Mandaat geven?
 - <https://financien.belgium.be/nl/E-services/mandaten>
- Zelf doen
 - <https://eservices.minfin.fgov.be/ubo/#/>

▼ ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat		Nummer	Bus
Herkenrodesingel		4	a
Postcode	Gemeente	Land	
3500	Hasselt	België	

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s)

Uiteindelijke begunstigde(n)

Groep(en)

Overzicht van de wijzigingen

⌵ DE STRUCTUUR VERLENGEN

⌶ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
Unitas Arrondissement Limburg	🏢	100	

🖨 AFDRUKKEN

✎ WIJZIGEN

Algemeen & verplichtingen

VRIJWILLIGERS

Vrijwilligers

- A. De wet
- B. Wat?
- C. Verplichtingen
- D. Vergoedingen en kosten
- E. Aansprakelijkheid
- F. GDPR
- G. Tips & tricks





CARNAVALSGROEP UIT AALST MOET 1,5 MILJOEN OPHOESTEN NA BRAND Rechter legt bom onder verenigingsleven

Dertig Aalsterse carnavalisten moeten elk 50.000 euro betalen. Hun praalwagen brandde in 2004 af en nu oordeelt de rechter dat niet de verzekering maar zijzelf moesten opdraaien voor de schade. Omdat hun carnavalsgroep een 'fettelijke vereniging' is, zijn ze zelf aansprakelijk.

VAN ONZE REDACTEUR JESSE VAN REGENMORTEL BRUSSEL | Betaal het maar eens hé, 50.000 euro. Deze rechter zadelde dertig jonge mensen op met een schuld die ze nog jarenlang zullen meedragen. Sven De Smet is woedend en voelt zich tegelijk machteloos. Zijn carnavalsgroep *Gelouf M' Goed* had er in 2004 een goede editie opzitten. Veel lol gemaakt, fier als een pauze met de praalwagen door de stad gereden, en het ding weer gestald in een gehuurde loods. Maar de tractor die de kar getrokken had, vloog 's nachts in brand. Motor oververhit, was de conclusie van de brandeskundigen die het parket had aangesteld.

Persoonlijk aansprakelijk
Doden of gewonden vielen er niet. Maar enkele ondernemingen die in dezelfde loods waren gevestigd, leden een pak materiele schade, 824.205 euro om precies te zijn. De verzekering werd aangesproken. Elke carnavalsgroep was via de stad Aalst immers verzekerd voor het verkeersrisico: het gebruik van de praalwagen in het verkeer. Maar Ethias speelde het spel hard. De wagen was op het parket gestald, niet in het



De materiele schade bleek niet gedekt. De stad draagt ook verantwoordelijkheid', zegt Claassens. 'Ze had zich afdoende moeten verzekeren.' ...

'Wie wil er zich nog engageren in een carnavalsgroep, een buurt-

c
s
h
j
h
p

keraar uit te betalen. De rechter in eerste aanleg gaf Ethias ongelijk. Maar de rechter in beroep oordeelde eind vorige week, meer dan negen jaar na de

van de organisatie. 'Met deze uitspraak legt de rechter een bom onder het verenigingsleven in ons land', zegt Hubert Claassens, professor emeritus in het verzekeringsrecht aan de KU Leuven. 'Want wie wil er zich nog engageren in een carnavalsgroep, een buurtcomité of een sportclub als je daarmee het risico loopt jezelf te ruïneren?'

Solidariteitsfonds
Toch had *Gelouf M' Goed* zich volgens Claassens kunnen indokken. 'Ze hadden een vzw kunnen oprichten, dan waren niet de leden, maar was de vereniging zelf aansprakelijk geweest. De stad Aalst en verzekeraar Ethias dragen trouwens ook verantwoordelijkheid. De stad moet zich afdoende laten verzekeren. En het is de verantwoordelijkheid van de verzekeraar om het beste advies te geven voor een degelijke dekking. Ethias weet toch ook dat het optoelen en stallen van zo'n praalwagen bij het carnaval hoort. Een verkeersrisico begint en eindigt niet op de openbare weg.'

De stad Aalst is alvast van plan een en ander aan te passen. 'Als er verschillende politissen lopen, maar de schade uiteindelijk niet gedekt blijkt, dan zijn we niet af-

Tekort aan vrijwilligers bij Minder Mobielen Centrale

Redactie KW

De Beernemse dienst die minder mobiele mensen helpt om zich te verplaatsen, de Minder Mobielen Centrale, lijdt onder een zwaar tekort aan vrijwilligers. De dienst wil mensen helpen die ook met het openbaar vervoer niet op hun bestemming raken.



▲ Foto ter illustratie. © Shutterstock

Vier dagen je 'gewone' werk, de vijfde dag (betaald) vrijwilligerswerk

Je werkweek inkorten om één dag vrijwilligerswerk te doen? Samenvijf detacheeft professionals en draait op voor de kosten van de vijfde dag. „Het idee is dat als je een werkweek hebt met meer variatie en zingeving, je ook meer energie krijgt“, zegt eigenaar en mede-oprichter Frans Zantman.





INTERNATIONALE DAG VAN HET VRIJWILLIGERSWERK



VRIJWILLIGERSWERK, ALTIJD DICHTBIJ

5 DECEMBER
#IVD2018

WWW.INTERNATIONALEDAGVRIJWILLIGERSWERK.BE



A. De wet

Vrijwilligerswet

- algemeen



Vlaams decreet vrijwilligerswerk

- Vlaamse organisaties, met een erkenning of structurele subsidiëring van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

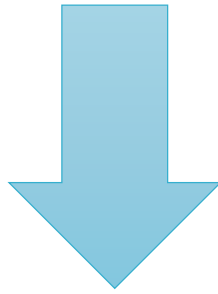
Recente wijzigingen

- Aanpassing regeling vrijwilligers
 - **Wet van 14 februari 2019: vrijwilligerswet wordt aangepast**
 1. vrijwillige bestuurders vallen expliciet onder de vrijwilligerswet (inclusief de mogelijkheid om een kostenvergoeding te krijgen)
 2. verduidelijking van het beroepsgeheim & discretieplicht
 3. kostenvergoeding
 4. fiets –of autovergoeding
 5. vervoer van personen
 6. geen beslag / collectieve schuldenregeling mogelijk op de onkostenvergoeding
 7. occasionele geschenken
 - **Verhoogde tarieven vanaf 1 januari 2019**

B. Wat?

Vrijwilligerswerk

- ✓ Een activiteit verrichten
- ✓ Onbezoldigd
- ✓ Onverplicht
- ✓ Voor anderen, voor een groep, voor de samenleving, niet in privé- of familieverband
- ✓ Buiten de normale werkomgeving
- ✓ Binnen een organisatie die geen winst nastreeft



- een vzw
- een lokale afdeling van een koepel
- een feitelijke vereniging, door minstens 2 personen geleid
- een stichting van openbaar nut
- openbare besturen
- ivzw's (internationale vzw's)

Vrijwilliger

- ✓ Enkel natuurlijke persoon
- ✓ Vanaf het jaar waarin men 16 jaar wordt
- ✓ EU / geldige verblijfsvergunning / bepaalde asielzoekers met recht op opvang
- ✓ Let op: geen combinatie met “verenigingswerk” in dezelfde periode



Categorieën	Soorten	Opmerkingen
Asielzoekers in opvangcentrum	/	Melden bij Fedasil
Uitkering RVA	<ul style="list-style-type: none"> • volledige uitkeringsgerechtigde werklozen • deeltijdse werklozen, die een aanvullende uitkering ontvangen van de RVA • tijdelijk werklozen • werklozen met bedrijfstoelage (de vroegere bruggepensioneerden) 	Formulier C45B (Formulier C45F)
Leefloon OCMW		Melding dossierbeheerder + akkoord nodig
Ziekte- of invaliditeitsvergoeding van het ziektefonds		De adviserend geneesheer van de mutualiteit moet eerst akkoord zijn én vooraf een schriftelijke toelating geven
Ambtenaren		Toelating vragen

C. Verplichtingen

Informeren

- informatieplicht/nota
- ! Vlaams decreet
- !feitelijke vereniging

Verzekeren

- Verplichte verzekering
- Vlaamse verzekering

Informeren

INFORMATIEPLICHT INZAKE VRIJWILLIGERS

Wie?	Bestuur/ledenvergadering(indien bevoegd)	
Wanneer?	Voor de start vrijwilligerswerk	
Hoe?	Door middel van een informatienota: op website, in ledenblad, ondertekend door de vrijwilliger, enz...	
Inhoud?	Verplicht	<ul style="list-style-type: none">• De onbaatzuchtige doelstelling en het juridisch statuut van de organisatie• Melden van het feit dat een (verplicht) verzekeringscontract werd afgesloten• Melden indien er nog andere verzekeringen werden afgesloten• De eventuele betaling van een vergoeding en, in dat geval, de aard van de vergoeding en de gevallen waarin deze betaald wordt• Melden van de op de vrijwilliger rustende geheimhoudingsplicht/dicretieplicht
	Niet verplicht	<ul style="list-style-type: none">• Andere zaken: bv. rechten en plichten vrijwilliger, praktische afspraken, ...• Aansprakelijkheidsregeling

Informatieplicht in het vrijwilligerswerk



Type organisatie	De organisatie is een vzw, stichting of lokaal bestuur	De organisatie valt onder het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk	Feitelijke vereniging zonder koepel en zonder betaald personeel	Feitelijke vereniging die afdeling is van een koepelorganisatie	Feitelijke vereniging met betaald personeel
Wat informeer je?	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut organisatie • info over verzekeringen • info over kosten-vergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut organisatie • info over verzekeringen • info over kosten-vergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing <p>De afsprakennota bevat verder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aard, duur en frequentie • werking van de organisatie • plaats van vrijwilligerswerk in de organisatie • contactpersoon van de vrijwilliger • vorming en opleiding 	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut: identiteit van minstens één verantwoordelijke • info over verzekeringen: de vrijwilliger weet dat hij zelf burgerrechtelijk aansprakelijk is • info over kosten-vergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut koepel-organisatie • info over verzekeringen • info over kosten-vergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing 	<ul style="list-style-type: none"> • sociale doelstelling van de organisatie • juridisch statuut: identiteit van minstens één verantwoordelijke • info over verzekeringen • info over kosten-vergoedingen • discretieplicht, en geheimhoudingsplicht indien van toepassing
Hoe informeer je?	Je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...), maar moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnfomeerd hebt.	Schriftelijk, de vrijwilliger tekent mee en krijgt een kopie. Je moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnfomeerd hebt.	Je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...), maar moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnfomeerd hebt.	De koepel informeert, je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...), maar moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnfomeerd hebt.	Je kiest zelf de vorm (schriftelijk, mondeling, ...), maar moet kunnen bewijzen dat je als organisatie correct geïnfomeerd hebt.
Wanneer informeer je?	Voor de vrijwilliger start	Voor de vrijwilliger start	Voor de vrijwilliger start	Voor de vrijwilliger start	Voor de vrijwilliger start

Verzekeren

- vzw's
- lokale besturen
- feitelijke verenigingen met personeel
- afdeling van een koepel



- feitelijke verenigingen**
- zonder personeel
 - geen afdeling van een koepel

andere organisaties
(bvba, nv, eenmanszaak,...)

domein welzijn,
volksgezondheid en gezin
Vlaams decreet

andere domeinen



**verplichte
verzekeringen:**

**verzekering
burgerrechtelijke
aansprakelijkheid**

organisatie/ elke vrijwilliger
voor schade, toegebracht aan
de organisatie, aan andere
vrijwilligers, aan de hulpvrager
of aan derden tijdens de
uitvoering van het vrijwilligers-
werk of op de weg naar en van
het vrijwilligerswerk

**verzekering schade aan
vrijwilliger
(ongevallen/materieel)**

tijdens de uitvoering van het
vrijwilligerswerk of op de weg
naar en van het
vrijwilligerswerk



**verplichte
verzekering:**

**verzekering
burgerrechtelijke
aansprakelijkheid**



optie!

sluit alsnog een
ongevallen- en/of
verzekering materiële
schade af



**geen
verplichte
verzekeringen**



optie!

sluit alsnog een ongevallen-
en/of verzekering materiële
schade af
sluit verzekering burgerlijke
aansprakelijkheid af



**geen
vrijwilligerswerk
toegelaten!**



**Nieuwe Gratis
Vrijwilligersverzekering
vanaf**



1 april 2019

D. Onkostenvergoeding



Actuele bedragen:

- ✓ Max. 34,71 euro/dag en max. 1.388,40 euro/jaar (geïndexeerde bedragen voor 2019)
- ✓ Kilometervergoeding:
 - Max. 2000 km per jaar per vrijwilliger
 - Auto: max. € 0,3573/km voor de periode 01/07/18 - 30/06/19
 - Fiets: max. € 0,24/km
 - Openbaar vervoer: reële kost met als max. bedrag verplaatsing met auto

Verhoogde bedragen (vanaf 1 januari 2019):

- ✓ 2500.00 euro per jaar (geïndexeerde bedragen) in deze sectoren:
 - sporttrainer, sportlesgever, sportcoach, jeugdsportcoördinator, sportscheidsrechter, jurylid, steward, terreinverzorger-materiaalmeester, seingever bij sportwedstrijden
 - de nachtoppas, evenals de dagoppas bij hulpbehoevende personen volgens de voorwaarden en kwaliteitscriteria die iedere Gemeenschap bepaalt
 - het niet-dringend liggend ziekenvervoer: het liggend ziekenvervoer naar, vanuit en tussen ziekenhuizen of vestigingsplaatsen van ziekenhuizen

Administratieve opvolging van forfaitaire kostenvergoedingen

Nominatieve lijst

- Naam vrijwilligers
- Datum
- Bedrag

Boekhouding

- Noteren bij de kosten
- Bewijsstuk (bv overschrijving)

Opmerkingen

- ✓ Bedragen = belastingvrij voor vrijwilliger
- ✓ Kiezen tussen de verschillende systemen
- ✓ Nu ook bestuurder vergoeden
- ✓ Bedragen gelden per vrijwilliger
- ✓ Geef geen kostenvergoedingen per uur: je kan onmogelijk de kosten berekenen op uurbasis. Je riskeert dat de fiscus dit niet aanvaardt of dat je de maximum bedragen snel overschrijdt.
- ✓ Overschrijden bedragen = problemen voor vrijwilliger & vereniging
- ✓ Niet mogelijk voor verenigingen die onder de vennootschapsbelasting vallen
- ✓ TIP: laat ontvangstverklaring tekenen

	Sport-vzw's - eerste groep (1)		Sport-vzw's - tweede groep (2)
	Specifieke afzonderlijke belastingregeling Ci.RH.241/425.005 Ci.RH.241/486.611 Ci.RH.241/463.482 Ci.RH.241/489.207	Algemene regeling vrijwilligers Ci.RH.241/509.803	Algemene regeling vrijwilligers Ci.RH.241/509.803
Spelers A-ploeg (lagere afdelingen)	-	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar (3) + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar (4)	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Reservespelers (lagere afdelingen)	12,50 EUR/wedstrijd <i>Ci.RH.241/425.005</i> <i>Ci.RH.241/486.611</i>	OF 30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Jeugdspelers (lagere afdelingen)	12,50 EUR/wedstrijd <i>Ci.RH.241/425.005</i> <i>Ci.RH.241/486.611</i>	OF 30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Trainers A-ploeg (lagere afdelingen)	-	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Hulptrainers reserveploeg (lagere afdelingen)	12,50 EUR/wedstrijd <i>Ci.RH.241/425.005</i> <i>Ci.RH.241/486.611</i>	OF 30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Hulptrainers jeugd-ploeg (lagere afdelingen)	12,50 EUR/wedstrijd <i>Ci.RH.241/425.005</i> <i>Ci.RH.241/486.611</i>	OF 30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Ouders/Andere vrijwilligers die met eigen wagen rijden (lagere afdelingen)	vergoeding overheid aan personeel voor dienstreizen <i>Ci.RH.241/425.005</i> <i>Ci.RH.241/486.611</i>	OF 30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Ouders/Andere vrijwilligers die uitrusting wassen (lagere afdelingen)	15,00 EUR/wedstrijd/ploeg <i>Ci.RH.241/425.005</i> <i>Ci.RH.241/486.611</i>	OF 30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar

Onderhoud terreinen (lagere afdelingen)	12,50 EUR/wedstrijd/dag <i>Ci.RH.241/425.005</i> <i>Ci.RH.241/486.611</i>	OF	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Markeerders, tijd- opnemers	-		30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Controleurs	12,50 EUR/wedstrijd <i>Ci.RH.241/489.207</i>	OF	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Kassiers	20,00 EUR/wedstrijd <i>Ci.RH.241/489.207</i>	OF	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Verantwoordelijke controleurs/kassiers	25,00 EUR/wedstrijd <i>Ci.RH.241/489.207</i>	OF	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar
Steward	25,00 EUR/wedstrijd <i>Ci.RH.241/463.482</i>	OF	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar	30,22 EUR/dag en 1.208,72 EUR/jaar + reële verplaatsingsvergoeding voor max 2.000 km/vrijwilliger/jaar

- (1) Sport vzw's eerste groep : aangesloten bij KBVB, Vlaamse Volleybalbond, Vlaamse en Waalse Basketballiga, Koninklijke Belgische Hockeybond, Franstalige Handballiga en andere amateurbonden waarin het volleybal, het basketbal, het veldhockey en het handbal worden beoefend.
- (2) Sport vzw's tweede groep : niet aangesloten bij voornoemde bonden en liga's.
- (3) Geïndexeerde bedragen voor het aanslagjaar 2010.
- (4) Vanaf het inkomstenjaar 2009.

Let op: verenigingswerk/bijklussen/ € 500 bijverdienen

✓ Voorwaarden

- Werknemers (minstens 4/5^{de}), zelfstandigen (hoofdberoep), gepensioneerden
- Max. 6130 (geïndexeerd) euro per jaar
- Max. 510, 83 (geïndexeerd) euro per maand/ voor activiteiten die met sport te maken hebben is er een uitzondering: daar ligt de limiet op 1.041,66 euro per maand
- Vrijgesteld fiscaal en sociaal
- Bijkluscontract
- Verzekering afsluiten
- Aangifte door vereniging

✓ Van toepassing inzake:

- Van burger tot burger
- Verenigingen
- Deeleconomie



Extra klusjes tot 500 euro onbelast

Wie minstens vier vijfde werkt of gepensioneerd is, moet onbelast tot 500 euro per maand kunnen bijverdienen. Het gaat niet om eender welke jobs. Wel in eerste instantie om **specifieke functies in de non-profit**, zoals sportcoaches, dirigenten, toezichhouders in de naschoolse kinderopvang of mensen die thuisopvang organiseren voor zorgbehoevenden. Dat zijn jobs uit de zogenaamde 'semi-agonale sector'. Een grijze zone tussen vrijwilligerswerk en reguliere jobs.

De regering voelt er ook veel voor om particulier voor hetzelfde bedrag bij elkaar **klusjes** te laten **opknappen**. Werken in de tuin of in huis bijvoorbeeld kan dan

ook onbelast. Er wordt gedacht aan een **elektronisch registratiesysteem** om dat mogelijk te maken. Maar de precieze uitwerking van deze maatregel staat nog in de kinderschoenen.

Bijklussen in de gewone 'commerciële sfeer' valt niet onder dit systeem, wel onder het systeem van de flexi-jobs. Dat bestaat nu al in de horeca en wordt uitgebreid naar de detailhandel, de winkeliers, bakkers en beenhouwers.

Er staat geen limiet op het inkomen dat je mag bijverdienen met een flexi-job. Voor werknemers is een flexi-job onbelast, werkgevers betalen een bijdrage van 25 procent. (evg)

- **Animator**, leider, monitor of coördinator die algemene of socio-culturele vorming, sportinitiatie en/of sportactiviteiten verstrekt of persoon die actief is binnen de jeugdbeweging en/of speelpleinwerking;
- **Sporttrainer**, sportlesgever, sportcoach, jeugdsportcoördinator, sportscheidsrechter, jurylid, steward, terreinverzorger-materiaalmeester, seingever bij sportwedstrijden
- Beheerder, huismeester, monitor of bewaker van vakantiekolonies, speelpleinen en jeugd- en sportkampen;
- **Coördinator of beheerder van jeugthuizen;**
- **Artistieke of kunsttechnische begeleider** in de amateurkunstensector;
- **Gidsen** of publieksbegeleider van cultureel erfgoed en natuur;
- De **vormingsmedewerker** in het kader van de bijstand aan personen;
- **Begeleider in de opvang** voor, tijdens en/of na de schooluren georganiseerd op de school of tijdens schoolvakanties + bij het transport van en naar de school
- Persoon die actief is bij initiatieven voor samenlevingsopbouw, volksontwikkeling, organisaties voor de bescherming van het leefmilieu, cultureel en historisch erfgoed, ontwikkelingssamenwerking of –educatie, verenigingen ter bevordering van plastische en literaire kunst
- De **nachtoppas**, te weten het inslapen bij hulpbehoevende personen volgens de voorwaarden en kwaliteitscriteria die iedere Gemeenschap bepaalt

- **Begeleider van schooluitstappen**, activiteiten op school, activiteiten van het oudercomité of de ouderraad en occasionele of kleinschalige verfraaiingswerken aan de school of speelplaats
- Hulp en ondersteuning bieden op occasionele en kleinschalige basis op het vlak van het **administratief beheer, het bestuur, ordenen van archieven of de praktische organisatie**
- Hulp bieden op occasionele en kleinschalige basis bij **het beheer, het onderhoud en het openstellen** voor het grote publiek **van natuurgebieden en cultureel erfgoed**.
- Hulp bieden op occasionele en kleinschalige basis bij het **opstellen van nieuwsbrieven en andere publicaties** evenals websites met het oog op informeren, sensibiliseren of permanente educatie van een groot publiek voor sportverenigingen, natuurorganisaties, organisaties ter bescherming van het cultureel en historisch erfgoed, jeugdorganisaties, organisaties voor ontwikkelingssamenwerking, musea, verenigingen ter bevordering van plastische en literaire kunst, theaterhuizen en -gezelschappen, muziekensembles, zanggezelschappen, dansgezelschappen en circusgroepen.
- **Verstrekker van opleidingen, lezingen, presentaties en voorstellingen** over culturele, artistieke en maatschappelijke thema's evenals thema's m.b.t. het leefmilieu, bij sportverenigingen, natuurorganisaties, organisaties ter bescherming van het cultureel en historisch erfgoed, jeugdorganisaties, organisaties voor ontwikkelingssamenwerking, musea, verenigingen ter bevordering van plastische en literaire kunst, theaterhuizen en -gezelschappen, muziekensembles, zanggezelschappen, dansgezelschappen en circusgroepen en bibliotheken.
- **Ondersteuning bieden in rust- en verzorgingstehuizen** aanvullend op de activiteiten van het vaste personeel waaronder, en niet limitatief, mensen gezelschap houden, meehelpen bij activiteiten en uitstappen.
- **Kinderopvang** volgens de voorwaarden en kwaliteitscriteria die iedere Gemeenschap bepaalt

www.bijklussen.be

BIJKLUSSEN ++

[Over](#) [Contact](#) [nl](#) ▼

[Verenigingswerk](#)

[Diensten van burger aan burger](#)

[Deeleconomie](#)

Verenigingswerk

Betaalde diensten voor socioculturele verenigingen zonder winst oogmerk, feitelijke verenigingen of openbare besturen. De diensten mogen niet professioneel zijn en moeten op de lijst van toegelaten activiteiten staan.



Alternatieve manieren van vergoeden?

- loon als werknemer
- factuur (zelfstandige)
- "interim" of "freelance"-tewerkstelling
- kleine vergoedingsregeling kunstenaars



marktconform



hogere bedragen onder bepaalde voorwaarden (kunstenaarskaart)



E. Aansprakelijkheid

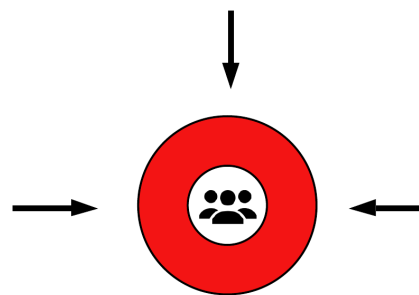
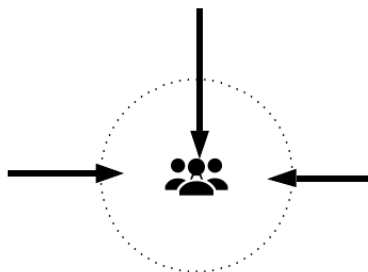


Aansprakelijkheid komt van "*aanspreken*". Indien een bepaalde persoon "aansprakelijk" is, wil dat zeggen dat men deze persoon kan *aanspreken* wanneer hij/zij bepaalde tekortkomingen heeft begaan. Indien deze tekortkomingen bewezen zijn, dan moet die persoon deze tekortkomingen rechtzetten en/of herstellen.

Algemene regel



De vzw is **aansprakelijk** voor de tekortkomingen van haar leden, (dagelijks) bestuurders en vrijwilligers. Leden, (dagelijks) bestuurders en vrijwilligers lopen in principe dus **geen** risico



Uitzonderingen



In bepaalde gevallen toch **persoonlijke aansprakelijkheid** van:

- leden
- (dagelijks) bestuurders
- vrijwilligers

Leden

- Voor handelingen vóór oprichting vzw
- Niet vermelden vzw-gegevens op vzw-documenten
- Niet vermelden gegevens bij vereffening vzw

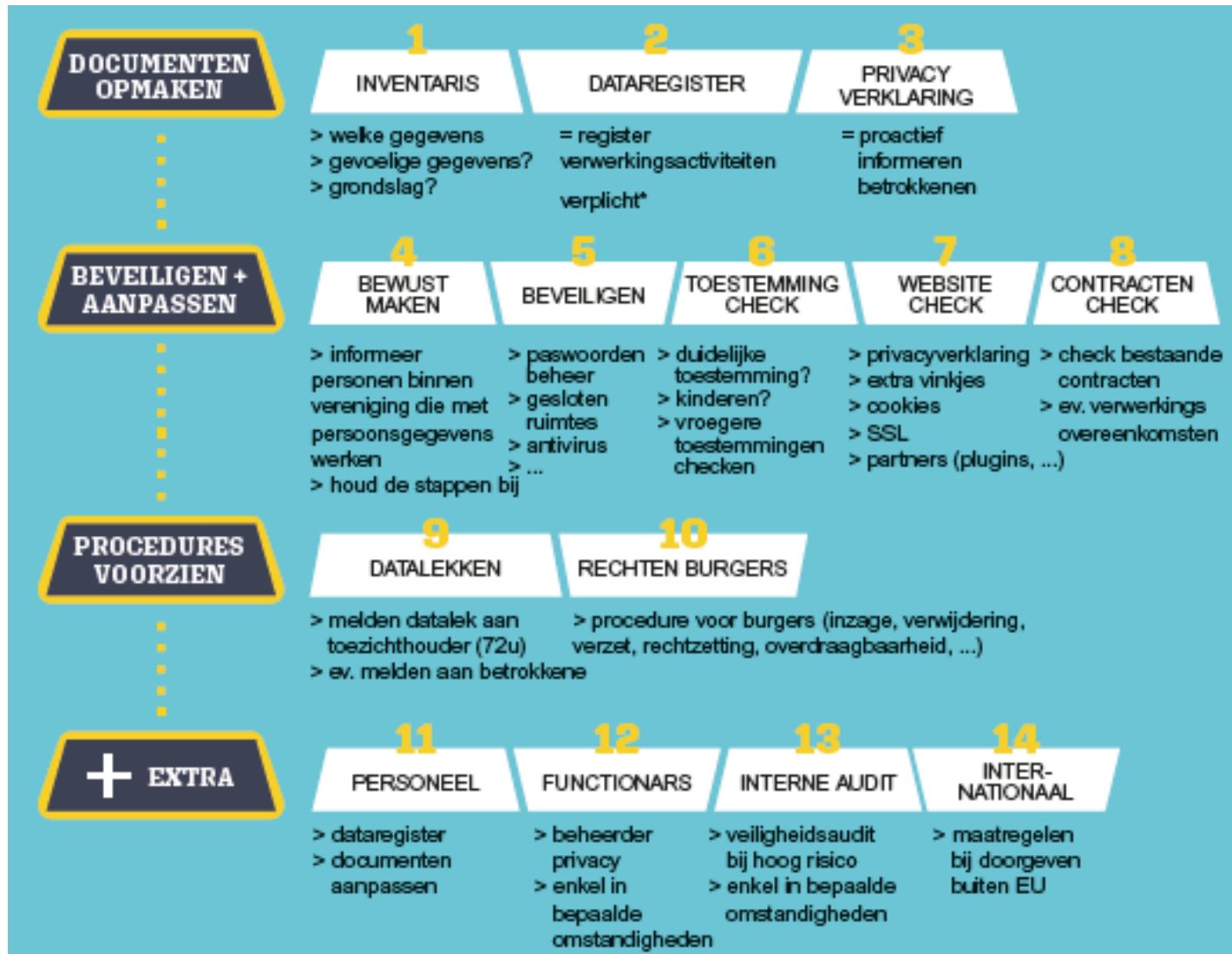
(Dagelijks) bestuurders

- Intern (o.a. bestuursfouten, schending statuten)
- Extern (o.a. "groeve" fouten, strafrechtelijk (misdrijf),...)
- Fiscale en sociale schulden (o.a. btw, rsz,...)

Vrijwilligers

- Zware fout
- Herhaaldelijke lichte fout
- Bedrog

F. GDPR



Naam vereniging:

volgnummer:

Adres:

Ondernemingsnummer:



Dataregister ¹

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>	Leden (feitelijke vereniging)	Sponsors // schenkers
	Werkende leden (vzw)	Sympathisanten
	Toegetreden leden (vzw)	Leveranciers
	Vrijwilligers	Websitegebruikers
	Bestuurders	Abonnees
	Deelnemers activiteiten	...
Rechtsgrond (schrappen wat niet past)		
Noodzakelijkheid		
- Contract		
- Wet/reglement		
- Gerechvaardigde belangen		
- Vitale belangen		
- Openbare orde		
Toestemming		
Welke persoonsgegevens? <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>	Naam	Burgerlijke stand
	Rijksregisternummer	Nationaliteit
	Nummer identiteitskaart	Medisch dossier (bijvoorbeeld medisch attest)
	Adres	Geloof
	E-mailadres	Seksuele oriëntatie
	Telefoonnummer	Cookies: functioneel of niet-functioneel
	GSM	Google analytics / ...
	Geboortedatum	Bankgegevens of betaalgegevens
	Foto's	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk
	Video	...
	Handtekening	...
	Geslacht	...
Ondernemingsnummer	...	
Waar worden de persoonsgegevens bewaard? <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>	Op papier	
	Op een computer die zich in de verenigingslokalen bevindt	
	Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt	
	In een mailbox	
	In een Cloud service ² : nl. ...	
	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's	
	...	
...		
...		

Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard? <small>(vul in)³</small>	
Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens? <small>(kruis aan wat van toepassing is of vul aan)</small>	Voorzitter/secretaris/...
	Bestuurders
	Alle werkende leden (vzw)
	Alle toegetreden leden (vzw)
	Alle leden (feitelijke vereniging)
	Personen met verantwoordelijkheid in de vereniging (bv. leiders, trainers, dirigent, ledenverantwoordelijke,...)
	...
	...
	...
Worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd? <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>	Fysiek achter slot en grendel (bv. kast met slot/afgesloten kamer)
	Documenten met persoonsgegevens zijn voorzien van wachtwoord
	Gebruikte systemen zijn voorzien van wachtwoord en login
	Bestuurders en medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over privacy
	Er zijn afspraken inzake geheimhouding in de vereniging
	...
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt? <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>	Ledenadministratie
	Verzekering
	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief,...)
	Verkrijgen van subsidies
	Boekhouding
	Het optimaliseren van website, dienstverlening,...
	Diensten/goederen leveren
	Wettelijke verplichtingen (bv. rond leden, vrijwilligers,...)
	...
Worden de persoonsgegevens doorgegeven? <small>(kruis aan wat van toepassing is)</small>	Leverancier of dienstverlener
	Leden
	Andere verenigingen
	Koepelvereniging
	Verzekeraar
	Bank
	Sponsor
	Personeel van uw vereniging (intern)
	Poetsdienst
	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's):...
	...
	...
	...

¹ Aan de hand van deze blocnote kan je snel een dataregister opstellen voor je vereniging. Hoe? Gebruik voor elke groep van personen waarvan je persoonsgegevens verwerkt één pagina van deze blocnote. Vul alles aan en bundel de verschillende pagina's... je dataregister is een feit! Indien er iets wijzigt, moet de raad van bestuur dit document aanpassen. Meer info in het boek "GDPR voor verenigingen stap voor stap".

² Dropbox, Google drive, ~~cloud~~...

³ Het aantal jaren of maanden invullen + vanaf wanneer deze beginnen te lopen. Bijvoorbeeld: 5 jaren na einde lidmaatschap // 5 jaren na eerste verwerking gegevens //...

Welkom!

Wij vinden de privacy van jouw persoonsgegevens belangrijk!

Daarom volgen wij de regels die hiervoor van toepassing zijn² en willen wij in dit document duidelijk en transparant weergeven hoe uw persoonsgegevens verwerken.

Wat is dat nu juist: persoonsgegevens verwerken?

Met persoonsgegevens bedoelt men alle informatie die hoort bij een bepaalde natuurlijke persoon (zoals jij en ik): je naam en voornaam, je adres, je bloedgroep, je seksuele geaardheid, religie, telefoonnummer, gsm-nummer, enz.

Met verwerken bedoelt men het verzamelen, opslaan, gebruiken,... van deze persoonsgegevens.

Wij verwerken in onze vereniging dus een aantal persoonsgegevens. Dat doen wij niet zomaar. Wij gebruiken ze voor de goede werking en uitbouw van onze vereniging.

Hoe kan je ons contacteren?

Heb je vragen of opmerkingen? Aarzel niet en neem onmiddellijk contact met ons op.

Naam vereniging + rechtsvorm
Straat + nummer
Postcode + gemeente
info@emailadres.be
Telefoonnummer + eventuele contactpersoon
...

Wist je deze privacyverklaring regelmatig wordt bijgewerkt en geraadpleegd kan worden op onze website www.website.be

Welke persoonsgegevens verwerken wij, wat is hiervoor de rechtsgrond en hoe gaan we ermee om?

Wij hebben het voor u samengevat.

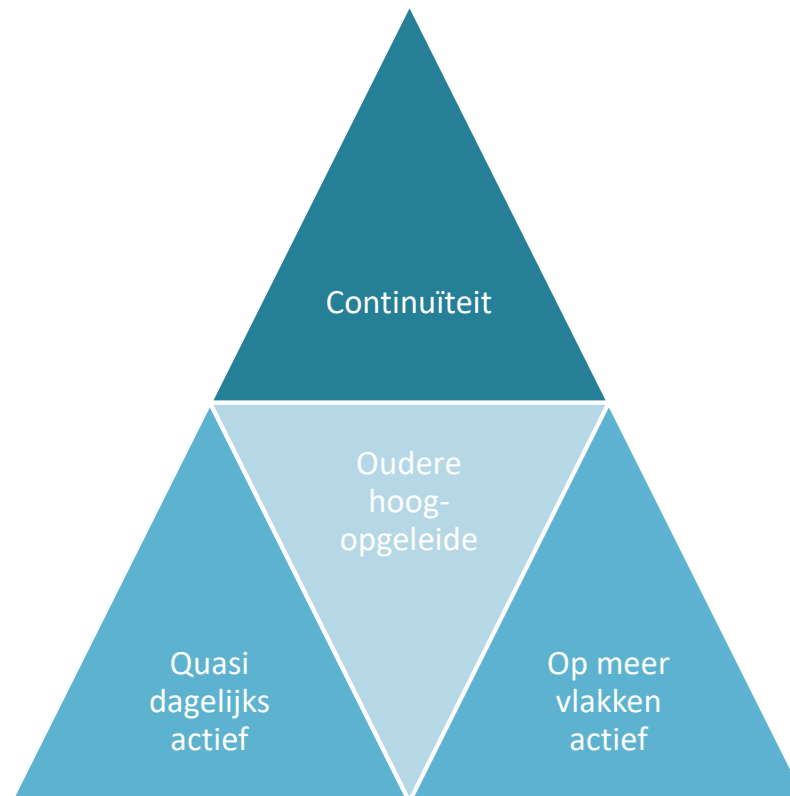
[invvoegen tabellen dataregister: dat is overzichtelijk, transparant en duidelijk. Best voor elke groep van personen een aangepaste tabel invvoegen]

G. Tips & tricks

- De “klassieke” vrijwilliger versus de “nieuwe” vrijwilliger
- Motivatie van vrijwilligers
- Soorten vrijwilligers
- Trends
- Actie!

De “klassieke” vrijwilliger versus de “nieuwe” vrijwilliger

- De “klassieke” vrijwilliger



- De “nieuwe” vrijwilliger



Motivatie van vrijwilligers

- Motivatie = ruilmotief



ONDERNEMERS:

- * Een uitdagende functie bieden
- * Aanspreken op ondernemingszin
- * Doorgroeimogelijkheden bieden
- * Ruimte laten om te netwerken
- * Nieuwe dingen laten ontwikkelen
- * Laten samenwerken met professionals
- * Training, publieke erkenning

REGELAARS:

- * Een overkoepelende functie geven
- * Informeren en betrekken
- * Formele inspraak geven
- * Beslissingsbevoegdheid geven
- * Duidelijke en mooie functieprofielen maken
- * Veel taken bij ze neerleggen
- * Procedures/regels vastleggen en communiceren
- * Jaarlijks uitje, fles wijn, toespraak

STIMULATOREN:

- * Een beginnersfunctie bieden
- * Doorgroeimogelijkheden bieden
- * Ondersteunen
- * Ervaring en expertise erkennen
- * Ruimte geven voor overleg en sociaal contact
- * Certificaat, coaching

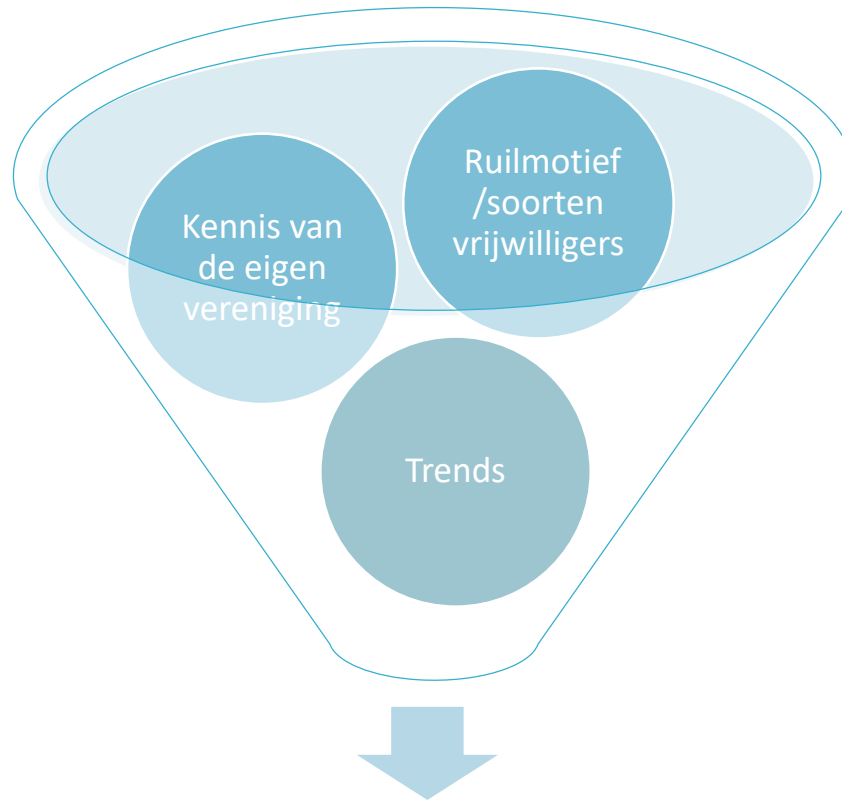
DIENSTVERLENERS:

- * Een vaststaande functie geven
- * Niet te veel verantwoordelijkheid geven
- * Een plek in de luwte geven
- * Afgbakend takenpakket geven
- * Ruimte geven voor sociale contacten
- * Schouderklopje, uitje

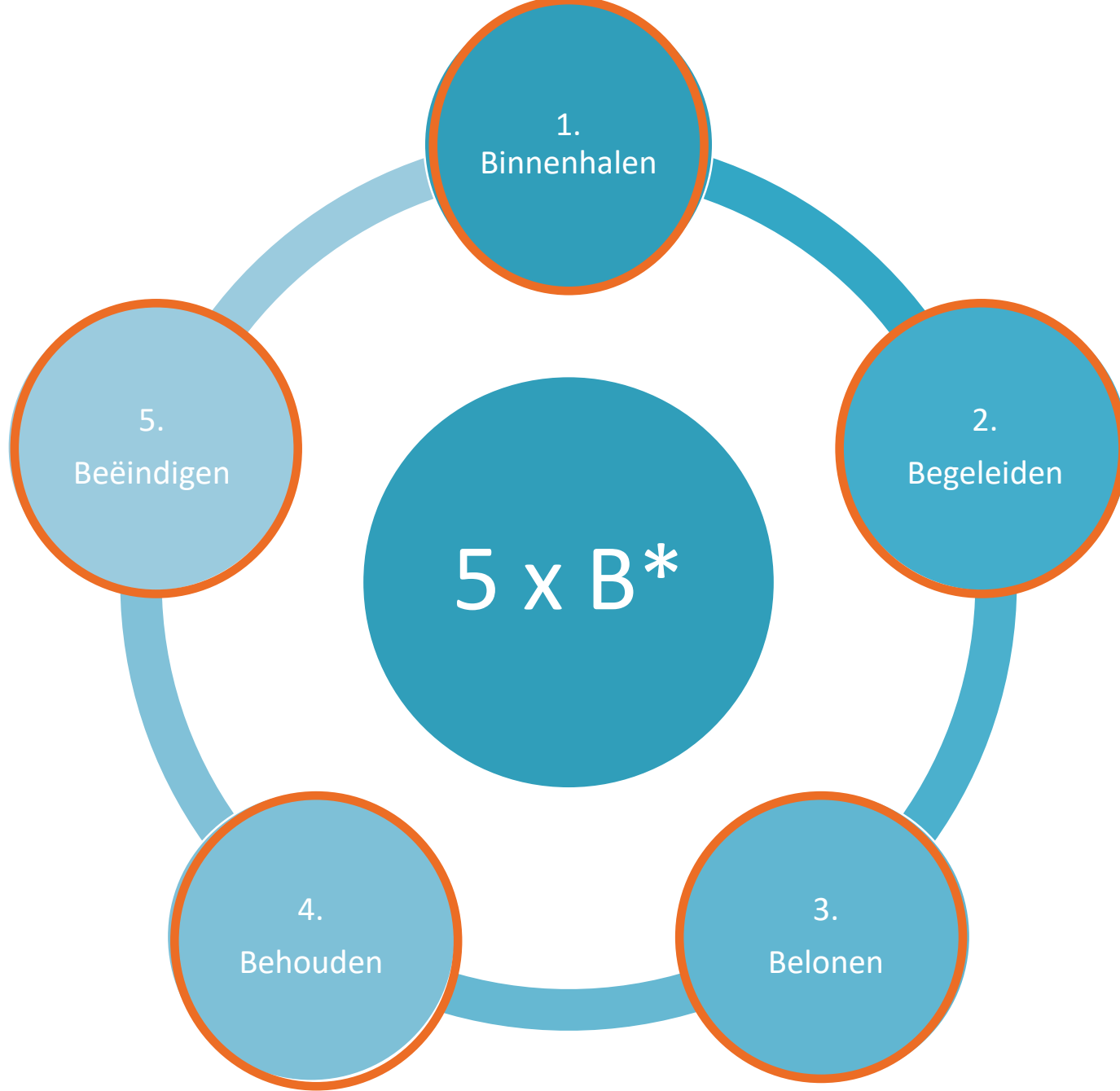
Trends*

- Steeds grotere focus op vrijwilligerswerk
- Diversiteit van verenigingen en vrijwilligers neemt toe
- Professionalisering van het vrijwilligersveld
- Samenwerkingsverbanden
- Sociale media

Actie!

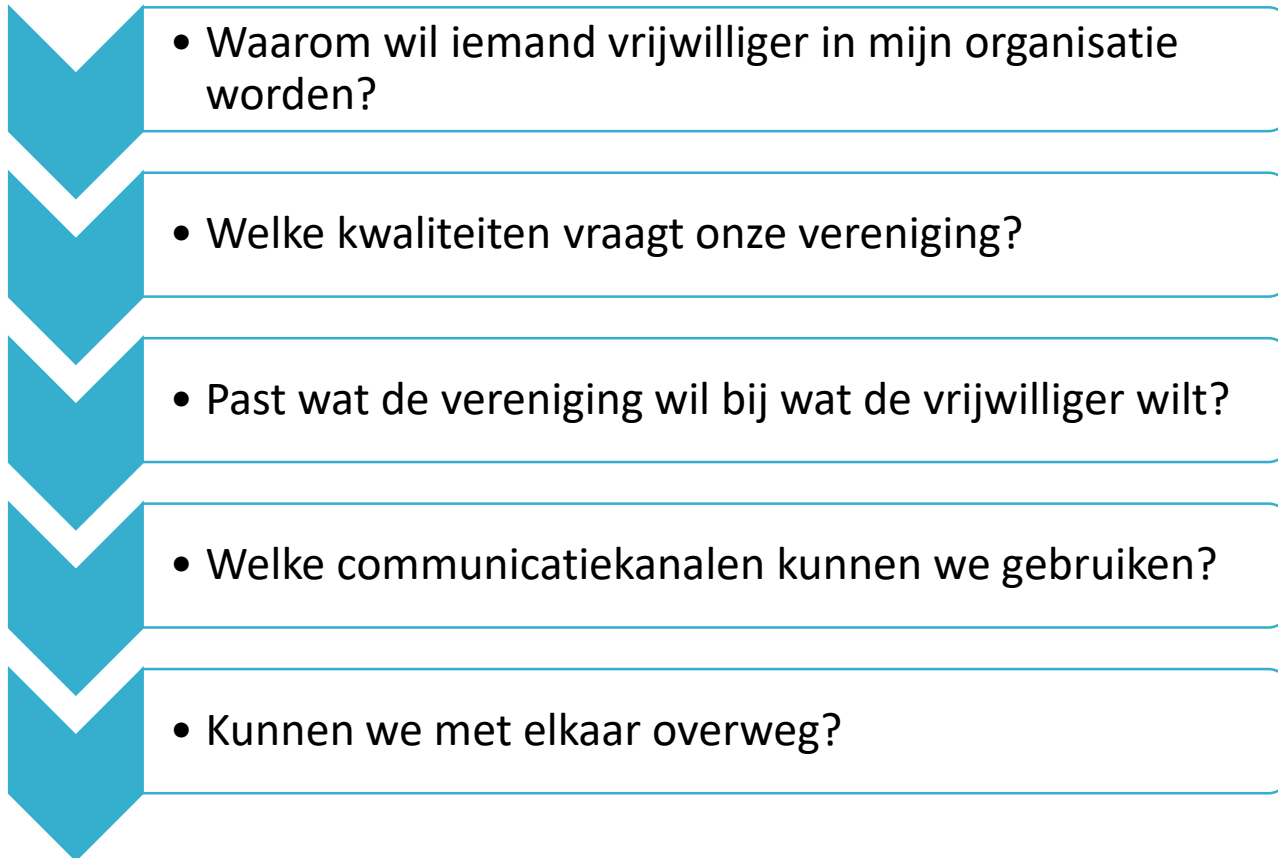


Actie: creëer betrokkenheid!



1. Binnenhalen

- “Bezint eer ge begint”



- **Tips**

- Spreek mensen positief aan!
- Spreek mensen aan op kennis, ervaring of leerwensen
- Zeg duidelijk wat de win-win is
- Neem zelf het initiatief
- Via via...
- Geef ze tijd
- Zorg voor goede info
- Duidelijke contactpersoon
- Warm bad
- Zorg voor een inwerkperiode

2. Begeleiden



- Welke inwerkperiode heeft een vrijwilliger?

- Zijn er aanpassingen/trainingen nodig?

- Bij wie kan de vrijwilliger terecht?

- Wettelijke verplichtingen

- Feedback van de vrijwilligers

3. Belonen



- Wat wil onze vrijwilliger halen uit het vrijwilligerswerk?

- Wat hebben wij te bieden?

- Wie is verantwoordelijk voor het waarderen/belonen?


- Hoe zit het met onkosten/vergoedingen?

- Wanneer is de vrijwilliger tevreden?


- Tips

- Complimentjes geven
- Tijd voor een babbel
- Gezellig samenzijn met alle vrijwilligers
- Stuur een kaartje/bloemetje bij speciale gelegenheden en/of ziekte
- Een “koekje bij de koffie”
- Onkostenvergoeding (?)


4. Behouden



- Zijn het werk en de vereniging nog interessant genoeg voor de vrijwilliger?



- Is de vrijwilliger voldoende betrokken bij de vereniging?



- Past de vereniging zich aan als de omstandigheden van vrijwilligers veranderen?



- Welke vrijwilligerscarrière kan ik bieden?



- Wat mist de vrijwilliger?

- Tips

- Vertrouwen geven (sleutel,...)
- Maak de vereniging overzichtelijk
- Zorg ervoor dat vrijwilligers geïnformeerd zijn
- Geef vrijwilligers inspraak
- Nodig vrijwilligers uit om mee te denken
- Geef vrijwilligers een jaarverslag
- #durftevragen
- Ambassadeursfunctie

5. Beëindigen



- Waarom wil/moet de vrijwilliger stoppen?

- Hoe wil de vrijwilliger stoppen?

- Hoe worden zaken overgedragen?

- Wat kan de vereniging nog doen voor de vrijwilliger?

- Hoe kan de vrijwilliger nog terugkomen?

- Waarom haken vrijwilligers af?
 - Ze geraken gefrustreerd omdat er teveel of te weinig te doen is
 - Ze horen er niet bij
 - Er wordt niet naar hen geluisterd
 - Ze hebben het idee dat ze niets bereiken, waardoor de motivatie daalt
 - Ze krijgen geen waardering
 - Geen fijne sfeer/gezelligheid
 - Geen bereidheid tot aanpassing/verandering

**ALS ELKE VRIJWILLIGER
EEN STER KREEG**

**WERD HET NOOIT MEER
DONKER**

Loesje

6801 BA
Postbus 1045
Arnhem
www.loesje.nl

VRIJWILLIGERS

DE VOLWASSEN VERSIE VAN GOEDE FEEËN

Loesje



Vragen

ΛΙΓΔΕΠ

• Steven Matheï

- Advocaat De Gendt Advocaten
- Burgemeester Stad Peer
- Auteur: “De vzw stap voor stap”, “De nieuwe regels voor VZW’s” en “GDPR voor verenigingen”
- Coördinator project vereniginginfo.be & verenigingacademie.be



Einde

▶ Meer info?

- De vzw stap voor stap (www.larcier.be)
- sm@degendtadvocaten.be
- Steven Matheï
De Gendt advocaten,
Koning Leopold I-straat 32
3000 Leuven

